

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI
DIRIGENTE TECNICO AGRO-FORESTALE
(CODICE: AVEPA_CONCORSO_2023_03)**

INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Facendo seguito a quanto pubblicato, ai sensi dell'art. 6 del Bando di concorso, nel:

- **Portale unico del Reclutamento inPA:** [CONCORSO AVEPA PER LA SELEZIONE DI N. 1 \(UNO\) DIRIGENTE TECNICO AGRO-FORESTALE \(inpa.gov.it\)](https://inpa.gov.it/CONCORSO_AVEPA_PER_LA_SELEZIONE_DI_N.1_UNO_DIRIGENTE_TECNICO_AGRO-FORESTALE)
- **Sito dell'AVEPA:** [1 Dirigente tecnico agro-forestale \(CONCORSO 2023 03\) - Avepa](https://www.avepa.it/1-Dirigente-tecnico-agro-forestale-(CONCORSO-2023-03)-Avepa)

In ordine alla convocazione per l'effettuazione delle prove scritte di **Giovedì 14 marzo 2024**, presso **Crowne Plaza Padova – IHG Hotel, Via Po 197 – 35135 Padova (PD)**, si ricorda che:

- **la convocazione dei candidati per la prima prova scritta tecnica è fissata alle ore 09:00;**
- **la convocazione dei candidati per la seconda prova scritta tecnico attitudinale è fissata alle ore 14:00.**

Di seguito riportiamo le informazioni in merito alla documentazione necessaria per l'accesso alla prova.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, che verrà trasmessa dall'indirizzo comunicazioni.concorsismart@pec.it circa cinque giorni prima delle prove scritte, agli indirizzi di posta elettronica indicati dal candidato in sede di presentazione della domanda; **ATTENZIONE: LA LETTERA DI PARTECIPAZIONE DOVRA' ESSERE STAMPATA IN DUPLICE COPIA.**
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione di cui al punto precedente.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà consegnato, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere esibito agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato. Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Le operazioni di registrazione verranno eseguite per entrambe le convocazioni.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.**

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale.

Le ulteriori informazioni specifiche relative alle modalità di svolgimento della prova scritta saranno fornite il giorno stesso della prova.